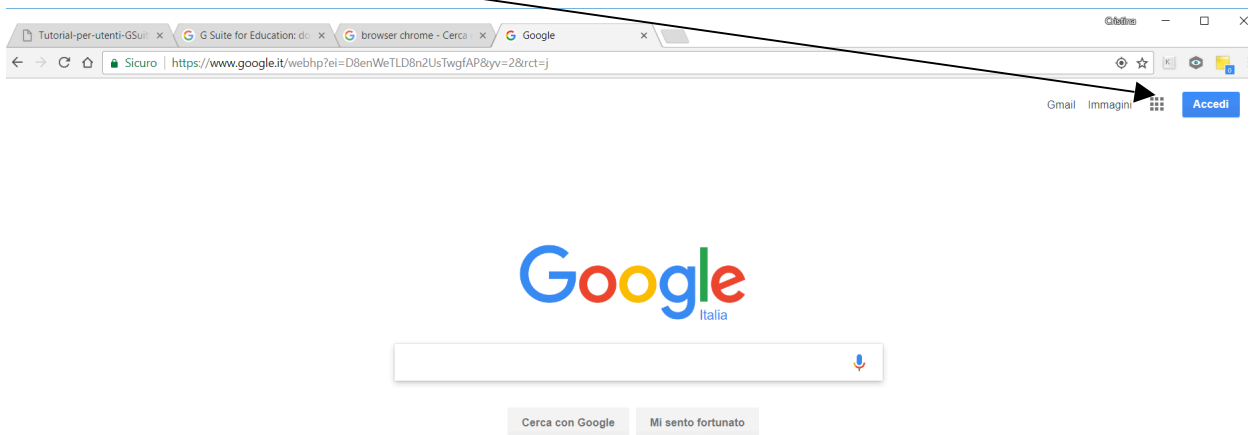


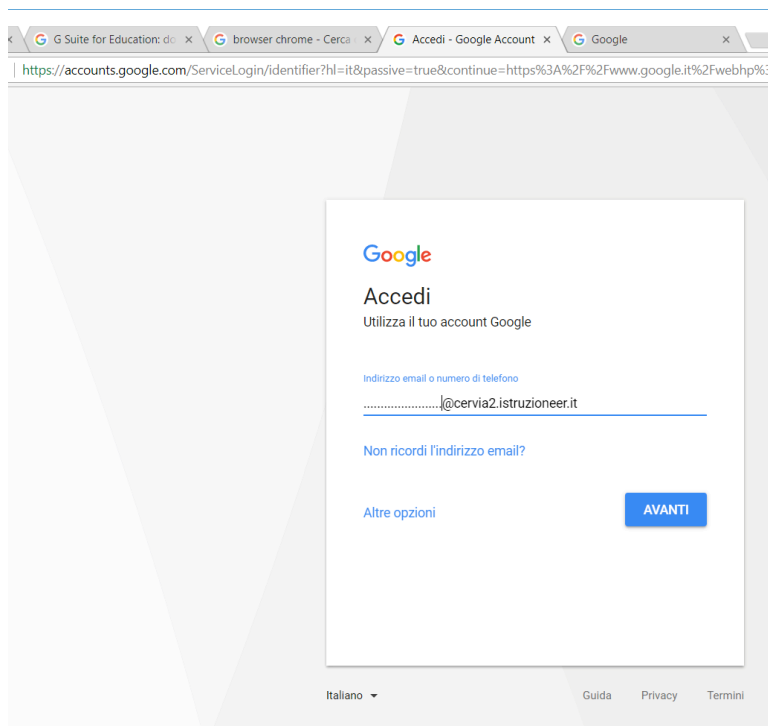
## GUIDA PER L'ATTIVAZIONE DELL'ACCOUNT GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

La procedura necessaria per l'attivazione dell'account Google Workspace for Education prevede i seguenti passaggi:

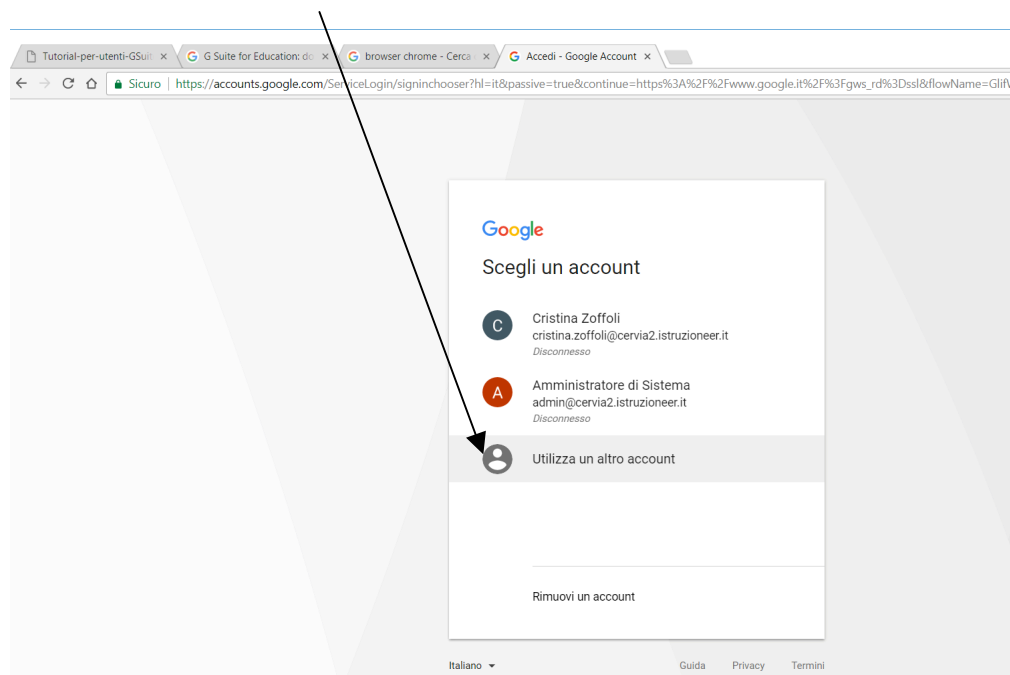
1. Collegarsi a Internet possibilmente con il **browser** Google **Chrome** al sito [www.google.it](https://www.google.it)
2. Cliccare su **ACCEDI**



3. Inserire l'email assegnata ([nome.cognome@cervia2.istruzioneer.it](mailto:nome.cognome@cervia2.istruzioneer.it)) e cliccare su **AVANTI**

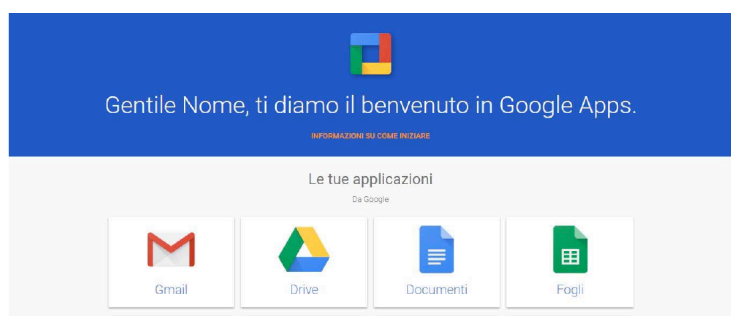


4. Nel caso invece un utente utilizzi già un account Gmail dovrà cliccare sul link **AGGIUNGI ACCOUNT** o **UTILIZZA UN ALTRO ACCOUNT** e procedere come al punto 3.



5. Nella videata successiva inserire la password che ha ricevuto via email e cliccare su **ACCEDI**.
6. A questo punto verrà visualizzato il contratto. Per proseguire cliccare su **ACCETTA**.
7. Al primo accesso l'utente è obbligato a modificare la propria password e a cliccare su **CAMBIA PASSWORD**.

La videata successiva mostra alcune applicazioni messe a disposizione dell'utente.



A questo punto l'account è stato attivato.

